

**Договор № _____ об оказании услуг
2022-2023**

г. Екатеринбург

«01» сентября 2022г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Корифей» в лице директора Карамышевой Ларисы Васильевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель»/«Школа» на основании выписки из реестра лицензий № Л035-01277-66/00587255, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области на срок с 26.07.2022 г. бессрочно, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик»/«Родитель» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица, зачисляемого на обучение),

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы:

Форма обучения _____, направленность: _____
(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Место оказания услуг: г. Екатеринбург, ул. Ткачей, 19/2. Школа вправе оказывать услуги в дистанционной форме.

1.3. Исполнитель вправе привлекать специалистов различного профиля для оказания услуг и организации мероприятий.

1.4. Срок оказания услуг: с «01» сентября 2022 года по «30» июня 2023 года. В этот период включается время каникул по установленному графику.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить в Школу ребенка «Заказчика»:

2.1.2. Обеспечить надлежащее оказание услуг.

2.1.3. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании ребенка.

2.1.4. Обеспечить уход и присмотр, организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Соблюдать санитарные, противопожарные и иные нормативные требования к помещениям и территории школы, организации питания и досуга детей.

2.1.6. Обеспечить ребенку уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в течение всего времени его пребывания на территории школы. Школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка после покидания им территории Школы, за исключением случаев участия ребенка во внешкольных мероприятиях.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату Исполнителю за предоставляемые услуги Заказчику, в размере и порядке, определенные настоящим договором.

2.2.2. По запросу Исполнителя предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату услуг Исполнителя.

2.2.3. Обеспечить участие ребенка в мероприятиях, организуемых школой.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у сотрудников школы. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.2.5. Способствовать соблюдению ребенком правил внутреннего распорядка школы, установленного режима занятий.

2.2.6. Предоставить школе полную информацию относительно состояния здоровья ребенка, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для участия ребенка при оказании услуги – медицинская карта ребенка (форма 0.26/у), карта профилактических прививок (форма 0.63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом. В дальнейшем обеспечить своевременное прохождение профилактических прививок и ежегодной диспансеризации.

2.2.7. Предоставить копию медицинского полиса ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта родителя, подписавшего настоящий договор.

2.2.8. В случае изменения сведений о ребенке и родителе, таких как изменение ФИО, состояние здоровья, которое может повлиять на качество оказываемой услуги, в течение трех рабочих дней сообщать новые данные администрации школы.

2.2.9. Предупредить ребенка о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава и локальных актов школы, недопустимости асоциального поведения, употребления нецензурной лексики, грубого, неуважительного поведения в отношении других детей и работников школы, родителей или законных представителей.

2.2.10. Возмещать в соответствии с законодательством РФ ущерб, причиненный Ребенком в период получения услуги имуществу школы или третьих лиц.

2.2.11. Соблюдать пропускной режим, установленный школой, Устав и другие локальные акты школы.

2.2.12. Информировать школу о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка в кануне, либо в день, когда не привели ребенка, но не позднее 10.00 часов утра по телефону +7(343)2473131. В случае заболевания ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Школы принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения школы ребенка в период заболевания.

2.2.13. При отсутствии ребенка в течение 3-х дней по любой причине предоставить сотрудникам школы справку от педиатра.

2.2.14. Учитывать рекомендации работников школы.

2.2.15. Принимать участие во встречах с администрацией и педагогами, организованных по инициативе школы.

2.3. Обязанности Ребенка

2.3.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты школы.

2.3.2. Соблюдать требования, установленные соответствующими программами, разработанным Исполнителем, в том числе индивидуальным, посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием, добросовестно выполнять все требования сотрудников школы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу школы, соблюдать правила техники безопасности, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциям.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других детей, сотрудников школы и обслуживающего персонала.

2.3.5. Исполнять иные обязанности, установленные настоящим договором и действующим законодательством.

2.4. Права Школы

2.4.1. Применять к ребенку меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом и локальными актами школы.

2.4.2. Не допускать ребенка к занятиям в случае нарушения им правил внутреннего распорядка школы.

2.4.3. В случае возникновения затруднений в процессе оказания услуг рекомендовать ребенку обращение к специалисту-психологу и иным специалистам.

2.4.4. Ограничить возможность посещения ребенком школы при наличии медицинских оснований.

2.4.5. Школа вправе для обеспечения качества оказания услуг проводить различного рода контрольно-диагностические мероприятия, в том числе с использованием ресурсов организаций, имеющих соответствующую лицензию.

2.4.6. Школа вправе ограничить доступ к занятиям и сервисам ребенка и родителя в случае наличия задолженности по оплате.

2.5. Права Заказчика

2.5.1. Получать информацию от школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций своего ребенка, а также о критериях этой оценки.

2.5.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.5.4. Посещать школу по предварительной договоренности с администрацией школы, при условии соблюдения пропускного режима школы.

2.5.5. Вносить предложения по улучшению работы школы.

2.5.6. Участвовать в отдельных мероприятиях, проводимых школой. Перечень подобных мероприятий определяется школой.

2.6. Права Ребенка

2.6.1. Получать информацию от школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

- 2.6.2. Обращаться к представителям школы по любым организационным вопросам.
- 2.6.3 Пользоваться имуществом школы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.
- 2.6.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных школой.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения (десять месяцев) составляет:

Оплата производится: 100% суммы за весь период обучения не позднее 15 октября 2022г. в безналичном порядке на лицевой счет Исполнителя, выставление счета не является обязательным.

3.3. Стоимость услуг может быть изменена школой не чаще чем 1 раз за 1 календарный год в пределах действующей ставки рефинансирования Центрального банка России. Школа ежегодно приказом директора устанавливает стоимость услуг на следующий год.

3.4. В случае расторжения договора в соответствии с п.4.4. Договора, производится возврат внесенной платы пропорционально периоду времени не оказанных услуг.

3.5. При непосещении ребенком Школы по любому основанию возврат средств в счет перерасчета стоимости услуги не производится. При этом в случае отсутствия ребенка в связи с болезнью и (или) нахождением на карантине услуга по заявлению родителя может быть оказана с использованием дистанционных технологий.

4. Порядок изменения и расторжения договора.

Ответственность сторон.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской РФ.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Школа вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор путем уведомления об этом Заказчика в следующих случаях:

4.3.1. просрочки оплаты услуг на срок более 1 (один) месяц;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) ребенка;

4.3.3. несоблюдение ребенком правил внутреннего распорядка школы и/или однократный акт асоциального поведения;

4.3.4. несоблюдение Заказчиком правил внутреннего распорядка школы;

4.3.5. наличие педагогических противоречий между школой и заказчиком, негативно влияющих на процесс оказания услуг ребенку;

4.3.6. принятие педагогическим советом школы решения о нецелесообразности продолжения оказания услуги ребенку в школе;

4.3.7. иные основания, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка.

При этом стоимость услуг за оставшийся период действия Договора не подлежит возврату, если иное не установлено сторонами.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть договор со школой в любое время путем направления в школу соответствующего уведомления не позднее чем за 1 (Один) месяц до даты расторжения. Возврат денежных средств осуществляется пропорционально оставшемуся периоду действия договора.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Договора – с 01.09.2022 года по 30.06.2023 года, а в части оплаты - до полного исполнения обязательств Стороной.

5.2. После истечения срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении школа не несет ответственности за жизнь, здоровье и возможные противоправные действия ребенка на территории школы.

5.3. Договор может быть подписан посредством использования простой электронной подписи. Настоящий договор является срочным и не подлежит автоматической пролонгации. В случае если заказчик принял решение о заключении нового договора на следующий год, он обязуется подписать такой договор со школой до 30 июня 2023 года.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней.

5.5. Переписка, ведущаяся во исполнение договора, может осуществляться также путем использования Сторонами следующих адресов электронной почты:

Школа: clever@koriphey.ru

Заказчик _____

Сообщения, переданные по электронной почте, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

5.6. Подписанием настоящего договора заказчик дает школе согласие на обработку персональных данных заказчика и ребенка, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется школой в отношении следующих персональных данных заказчика и ребенка:

- a) фамилия, имя, отчество;
- b) дата и место рождения;
- c) адрес;
- d) номер и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- e) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- f) данные страхового медицинского полиса;

- g) данные медицинских справок, анализов и обследований;
- h) сведения о религиозных убеждениях; фотография;
- i) видеоизображение.

5.8. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах для каждой из сторон.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными представителями сторон.

6. Адреса и подписи сторон

<p>Исполнитель: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа «Корифей» ОАНО «Школа «Корифей» Юр. адрес: 620100 г. Екатеринбург ул. Ткачей, 19/2 ИНН 6685189010 КПП 668501001 ОГРН 1216600040690 р/с 40703810816540000556 УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК к/с30101810500000000674 БИК 046577674</p> <p>Директор _____ / Л.В. Карамышева/</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Фамилия: Имя: Отчество: Паспорт: серия: номер: Кем выдан: Когда выдан: Адрес: Телефон:</p> <p>_____</p>
--	--