

Принято
Педагогическим советом
ОАНО «Школа «Корифей»
(Протокол от 25.04.2022 N 1)

Утверждаю:
Директор ОАНО «Школа «Корифей»
Л.В. Карамышева
Приказ №8-О от «25» апреля 2022г.



**Положение
о педагогическом совете
ОАНО «Школа «Корифей»**

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОАНО «Школа «Корифей» (далее – Организация).

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Организации.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Структура и порядок формирования.

1.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, а также Директор и его заместители с момента заключения трудового договора с Организацией до момента его прекращения.

1.4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4.3. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа руководящих и педагогических работников.

Председатель Педагогического совета:
ведет заседания Педагогического совета;
организует делопроизводство;
осуществляет контроль принятия решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными актами Организации.

Секретарь Педагогического совета:
осуществляет делопроизводство Педагогического совета.

1.4.4. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5. Порядок организации деятельности.

1.5.1. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Организации. В отдельных случаях может быть издан приказ по Организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

1.5.3. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Организации.

1.5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

1.5.5. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Организации.

1.6. При Педагогическом совете Организации могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие и иные группы.

2. Основные функции Педагогического совета

2.1. Основными функциями Педагогического совета являются:
определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

3. Основные задачи

3.1 Задачами Педагогического совета являются:
ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательной деятельности;
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

4. Компетенция и основные формы деятельности

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- 4.1.1. осуществление общего руководства учебно-методической деятельностью;
- 4.1.2. разработка основных направлений научных исследований Организации;
- 4.1.3. согласование плана (планов) учебной работы Организации на год;
- 4.1.4. согласование образовательных программ, реализуемых Организацией;
- 4.1.5. согласование списка учебников, используемых Организацией;
- 4.1.6. принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.1.7. согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- 4.1.8. выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Организации;
- 4.1.9. рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;
- 4.1.10. проведение обсуждения актуальных проблем развития науки и образования, заслушивание научных докладов и сообщений;
- 4.1.11. определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Организации;
- 4.1.12. рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 4.1.13. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя.

4.2. Педагогический совет осуществляет:

опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
выбор учебно-методического обеспечения, инновационных образовательных технологий;
функционирование системы мониторинга в Организации;
контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
социальную защиту обучающихся.

- 4.3. Педагогический совет организует методическую работу, в том числе проведение методических конференций, семинаров.
- 4.4. Рассматривает информацию и отчеты педагогических работников и методических объединений, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Организации, об охране здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Организации;
- 4.5. Основными формами работы являются:
- заседания;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
 - творческие отчеты педагогических работников;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
 - организационно-деятельностные игры.

4. Права и ответственность

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Организации и получать информацию по вопросам деятельности Организации;
 - приглашать на заседания обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Педагогического совета;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным актам Организации;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы хранятся в Организации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Лист ознакомления
с Положением о педагогическом совете

N п/п	Ф.И.О. работника	Должность (профессия)	Дата ознакомления	Подпись работника